

Приложение
к приказу директора
от 26.09.2025 г. № 314 о/д

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М.Горького"
(ГБПОУ ЛПК)

**План работы
Службы содействия трудоустройству выпускников
в 2025-2026 учебном году**

г. Лукоянов 2025 г.

Состав службы:

Серикова О.Ю., заместитель директора по УПР, ответственный за работу службы;

Полушкина А.В., зав. отделением по специальности 49.02.01 Физическая культура;

Голубятникова Г.А., зав. отделением по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Тимофеева Т.В., и.о. зав. отделением по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 09.02.07 Информационные системы и программирование;

Чеченкова М.В., руководитель 411 группы;

Моисеева Н.А., руководитель 412 группы;

Ваняева Е.В., руководитель 421 группы;

Шлаитова С.В., руководитель 422 группы;

Эрастова Н.Н., руководитель 431 группы;

Лапун Н.В., руководитель 432 группы;

Малашина М.П., руководитель 441 группы;

Симонова Е.С., педагог-психолог.

Цель: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования, содействие занятости выпускников, адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий.

Задачи:

- взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, образовательными и другими организациями;
- с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей,
- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- организация временной занятости;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

1) аналитические:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки ;
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами.

3) организационное.

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы), непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, других заинтересованных лиц и организаций;
- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);
- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат	Охват
1. Организационно-аналитическая деятельность					
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы ССТВ	Сентябрь	Директор	Утверждение плана работы ССТВ	
2.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2025 г	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УПР, рабочая группа ССТВ, руководители групп	Более 60% трудоустроенных выпускников	137
3.	Составление отчета занятости выпускников в МОН и МП Нижегородской области	Сентябрь-декабрь-июнь	Зам. директора по УПР	Мониторинг занятости выпускников	
4.	Обеспечение обратной связи с выпускниками 2025 года. Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, руководители	Снижение количества нетрудоустроенных	137

	службы по призыву.		групп	выпускников	
5.	Проведение мониторинга рынка труда Формирование банка данных о потребностях образовательных учреждений области в педагогических кадрах и специалистах сферы ИТ	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, руководители групп	100 % занятость выпускников	
6.	Мониторинг возможного трудоустройства и дальнейшего обучения выпускников 2026 г. Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.	В течение учебного года	Руководители групп	Достижение более 60% трудоустройства выпускников	123
7.	Организация сотрудничества с управлениями образования, государственной службой занятости населения, оказывающими содействие в трудоустройстве выпускников колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, руководители групп	Занятость выпускников	
8.	Организация мини-ярмарки вакантных мест с приглашением представителей отделов образования районов Нижегородской области, ГУ ЦЗН Лукояновского муниципального округа.	Февраль-март	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, руководители групп	Снижение количества нетрудоустроенных выпускников	123
9.	Организация встреч студентов колледжа с представителями образовательных и других учреждений по вопросам дальнейшего трудоустройства.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, руководители групп	Снижение количества нетрудоустроенных выпускников	500
10.	Проведение встреч выпускников колледжа с представителями ВУЗ.	ноябрь, февраль	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, руководители групп	Достижение 70% поступления в ВУЗ(заочная форма обучен)	123
11.	Проведение тематических классных часов «Профессия-педагог», встречи с учителями ОУ города и округа, успешными выпускниками	В течение года	руководители групп	Снижение количества нетрудоустроенных выпускников	500
12.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	в течение учебного года	Педагог-психолог	Адаптация выпускников на рынке труда	500
13.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по психологической адаптации будущих выпускников	в течение учебного года	Педагог-психолог	Адаптация выпускников на рынке труда	500
14.	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений(уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а так же вариантов занятости с учетом ситуации на рынке труда)	в течение учебного года	Педагог-психолог, руководители групп	Снижение количества нетрудоустроенных выпускников	
15.	Повышение квалификации	В течение года	Методист	Оказание	

	преподавателей, педагога-психолога, иных сотрудников, занимающихся содействием трудоустройства выпускников			методической помощи выпускникам	
16.	Внедрение механизма целевого обучения	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, руководители групп	Не менее 10% заключили договор о целевом обучении	
2. Информационная деятельность					
1.	Размещение информации по вопросам трудоустройства и актуальных вакансиях на сайте и информационном стенде колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Администратор сайта	Снижение количества нетрудоустроенных выпускников	500
2.	Разработка методических материалов по карьерному проектированию и содействию трудоустройству выпускников	В течение учебного года	Рабочая группа ССТВ	Оказание методической помощи выпускникам	
3.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий	В течение учебного года	Руководители групп	Снижение количества нетрудоустроенных выпускников	
4.	Оказание содействия выпускникам в подготовке и размещении резюме	В течение учебного года	Руководители групп	Снижение количества нетрудоустроенных выпускников, поиск работы	123
3. Взаимодействие с работодателями					
1.	Заключение договоров с образовательными учреждениями, организациями области о подготовке и трудоустройстве специалистов, организации производственной практики	в течение учебного года	Директор	Закрепление выпускника в организации	
2.	Организация всех видов практики в организациях, учреждениях области.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Погружение в профессию	370
3.	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (конкурсы профессионального мастерства)	Март- июнь	Зам. директора по УПР, кабинет педагогики и психологии	Привлечение большего количества работодателей	
4.	Анализ трудоустройства выпускников, сбор подтверждающих документов о трудоустройстве.	август-декабрь	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, руководители групп	Мониторинг трудоустройства	
5.	Развитие целевой модели наставничества «Студент-работодатель»	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, руководители групп	Закрепление выпускника в организации	
3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, ГУ ЦЗН, образовательными организациями и др.					

1.	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников: -Ярмарки вакансий -Ярмарки учебных мест	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, руководители групп	Снижение количества нетрудоустроенных выпускников	500
2.	Участие специалистов ГУ ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные информационные часы, встречи с представителями организаций, обучающие семинары, круглые столы, тренинги и др.)	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Зав. отделениями, руководители групп	Снижение количества нетрудоустроенных выпускников	500
3.	Мониторинг рынка труда Лукояновского муниципального округа	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Оказание содействия в трудоустройстве	
4.	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	В течение года	Зав. отделениями	Снижение количества нетрудоустроенных выпускников	123